

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 10» города Советска Калининградской области



**МАОУ «ЛИЦЕЙ №10»  
города Советска  
Калининградской области –  
грантополучатель ФЦПРО**



---

Субъект Российской Федерации: Калининградская область г.Советск

Мероприятие: 2.3 «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» - конкурс ФЦПРО-2.3-03-03. «Реализация инновационных программ воспитания обучающихся (трудовое воспитание и профориентация, формирование правовой культуры и антикоррупционного сознания, формирование основ здорового образа жизни и профилактика вредных привычек)»

Концепция площадки: реализация комплекса материалов, способствующих развитию сетевого взаимодействия в рамках реализации инновационных программ воспитания обучающихся и профориентации

---

## **Методические рекомендации по организации «Школы грамотности»**

Советск, 2017



**Авторский коллектив МАОУ «Лицей № 10» г. Советска:**

Редактор и составитель: Кудрявцева Т.А.

Методические рекомендации по реализации идеи «Школа грамотности» воспитательно-развивающей системы дополнительного образования в рамках воспитательной системы в соответствии с ФГОС «Территория инициаций» / Советск: Издательство МАОУ «Лицей № 10» города Советска Калининградской области, 2017, - с. 32.

Представлены методические рекомендации, разработанные на основе апробации внутришкольной системы воспитания, дают возможность организовать дополнительные занятия, формирующие навыки функциональной грамотности. Адресуется заместителям директоров, курирующих направления управленческой деятельности в рамках основного общего образования, учителям-предметникам, родителям.

© МАОУ «Лицей №10» г.Советска, 2017 г.



## Содержание

Обоснование .....	3
Ведущие уровни достижения функциональной грамотности .....	6
Варианты ситуации выбора.....	7
Организация событий .....	12
Рефлексия .....	31
Список используемой литературы и источников Интернет: .....	32



## Обоснование

Предлагаемые методические рекомендации предназначены для организации «Школы грамотности» - занятий в рамках дополнительного образования по формированию грамотности. Грамотность – универсальная способность человека к осмыслению, использованию содержания для достижения собственных целей. Слово «грамотность» подразумевает успешность в овладении учащимися чтением как средством осуществления своих дальнейших планов: продолжения образования, подготовки к трудовой деятельности, социализации.

Ученик, у которого сформированы навыки функциональной грамотности, может «свободно использовать приобретённые навыки для понимания, ...преобразования и т.д.» (А.А.Леонтьев).

Ученик, у которого сформированы навыки функциональной грамотности, способен легко переходить от одной системы приемов понимания к другой – деятельностной.

В представленных методических рекомендациях «грамотность» рассматривается с широкой точки зрения, при которой обучающиеся имеют возможность овладевать необходимыми компетенциями и достигать определенного уровня «грамотности» по приобретаемым компетенциям.

Система компетенций «Школы грамотности» формирует базовые зачатки высокого уровня социализации.



### Аналитическое и концептуальное мышление

способность человека к использованию логики при анализе информации при овладении навыками

### Инициатива

собственное желание исполнения мечты

### Уверенность в себе

нахождение оптимальных шагов для достижения отдельного результата

### Воздействие и оказание влияния

действие направленное на конкретный объект, целью является позитивное изменение чего-либо в этом объекте

### Ориентация на достижение результата

мы приобретаем знания и навыки для получения желаемого; для этого необходимо совершать какие-либо действия, определяя их направленности и цель

### Групповая деятельность и сотрудничество

в совместной деятельности использование механизмов, приводящих к общему перспективному результату, рано или поздно трансформируемому и в личный результат



### Настойчивость в достижении цели

важность знания того, к чему ты стремишься

### Поиск информации и адаптация ее под ситуацию

информация хаотична, только планирование последовательности через план действий помогает структурировать информацию и выбрать главное

### Индивидуальное лидерство

мотивирующим актором достижения результата является успешность в каком-либо действии, самостоятельно достигнутом результате

Такой подход к процессу развития состоит в том, чтобы найти возможности сохранения и преумножения задатков учащихся для наиболее эффективного овладения необходимыми для приобретения «грамотности» навыками.

Мы делаем акцент на достижении целей в любой выбранной области грамотности, поскольку стойкие положительные эмоции способствуют повышению уровня качественных результатов, когда ребёнок испытывает их при достижении определенных результатов.

### **Ведущие уровни достижения функциональной грамотности:**

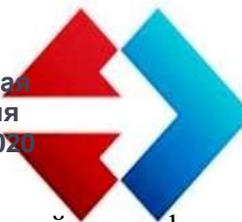
- может систематизировать учебные цели;
- различает уровни функциональной грамотности;
- различает задания, соответствующие разным уровням функциональной грамотности
- умеет составлять задания на основе сплошных и несплошных текстов (применительно к ситуациям решения жизненно важных проблем);
- использование текстов и мультимедиа различного вида из самого широкого круга источников (учебной и научно-популярной литературы, СМИ, Интернета), не только художественного, но также публицистического/научно-популярного/рекламного характера.

2. Параметры занятия по формированию грамотности.

1. Комфортные условия обучения.

2. Деятельностная организация занятия.

3. Совместная рефлексия.



### 1. Комфортные условия обучения.

Речь идет, прежде всего, о создании благоприятной психологической атмосферы и оптимистического настроения.

Занятия по формированию грамотности должны настраивать на положительные эмоции достижения цели «я могу».

Полезно строить с обучающимися отношения на стимулировании достоинств, а отрицательные поведенческие реакции нивелировать путем договора. Одним из самых эффективных способов избегания конфликтов и взаимного непонимания является фраза «Давайте договоримся».

Одним из способов создания комфортных для овладения функциональной грамотностью условий обучения является ситуация выбора. Создание ситуации выбора позволяет каждому ребенку избежать излишней напряженности, стрессовых ситуаций. Сама возможность выбора дает почувствовать свою значимость, ощутить себя субъектом деятельности.

## Варианты ситуации выбора

Возможны различные варианты ситуации выбора.

### 1) Выбор задания по степени трудности.

На карточках разного цвета представлены задания разной степени сложности. Учитель предлагает детям самостоятельно выбрать себе задание и выполнить его. Если ребенок понимает, что выбрал слишком сложное для себя задание, он может обменять карточку. Тем самым даётся возможность каждому ученику оказаться в ситуации успеха, верно выполнив выбранное задание и представив его группе. Публичное представление своей работы лучше начинать с учеников, выбравших самые легкие задания. После проверки каждый ребенок может оценить свою работу и решить для себя, какой уровень задания он выберет в следующий раз: останется на прежнем или перейдет на более высокий уровень.

### 2) Самостоятельное составление задания к предложенному материалу.

Всем ученикам предлагается одинаковый материал в зависимости от учебного предмета. Учитель предлагает своим ученикам придумать задание и самим разработать разделы сборника по отработке того или иного действия.

Таким образом, создаются комфортные условия для овладения необходимыми навыками и развития, реализуются через создание благоприятной атмосферы в группе, взаимоуважение, предоставление выбора задания и способа действия через сотрудничество участников группы и учителя, взаимообучение, а также поддерживающие способы проверки работ обучающихся.

### 2. Организация занятия, способствующая повышению уровня грамотности.

Этот параметр включает в себя использование активных методов обучения, при которых деятельность обучающихся носит продуктивный, творческий, поисковый характер.



Например, можно порекомендовать применение на приёмов технологий развития критического мышления или элементов групповой проектной деятельности.

Обучение реализуется через применение эвристических, проблемных, поисковых вопросов.

Наиболее популярным из современных приёмов развития критического мышления на основе информационно-коммуникационных технологий является веб-квест.

Каждый человек в силу своих индивидуальных особенностей склонен к определенному типу мышления, но общее образовательное событие, способное увлечь группу в поиске истины и достижении целей способно пробудить скрытые ресурсы, которые проявятся при успешной реализации «шагов»-действий с успешным исходом каждого предполагает формирование эффективной организации учебной деятельности. Результатом занятий в «Школе грамотности» должно стать умение изобретать, понимать и осваивать новое, быть открытыми и способными выражать собственные мысли, уметь принимать решения и помогать друг другу, формулировать интересы и осознавать возможности. Веб-квест дает возможность формировать целостную систему универсальных знаний, умений и навыков, а также опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности за результаты своего труда. Эффективное использование Интернета выходит за рамки простого поиска информации и помогает организовать деятельность с использованием корпоративных стратегий в условиях инициации.

Являясь одним из вариантов технологии проектирования, и одним из перспективных направлений формирования информационных и коммуникационных компетенций технология образовательных веб-квестов (Web Quest) представляет собой проблемное задание с элементами ролевой игры, для выполнения которого используются информационные ресурсы Интернета.

Веб – квест - это сайт в Интернете, с которым работают учащиеся, выполняя ту или иную учебную задачу. Разрабатываются такие веб-квесты для максимальной интеграции Интернета в различные учебные предметы на разных уровнях обучения в учебном процессе. Они охватывают отдельную проблему, учебный предмет, тему, могут быть и межпредметными. Особенностью образовательных веб-квестов является то, что часть или вся информация для самостоятельной или групповой работы учащихся с ним находится на различных веб-сайтах. Кроме того, результатом работы с веб-квестом является публикация работ учащихся в виде веб-страниц и веб-сайтов (локально или в Интернет)» (Быховский Я.С. «Образовательные веб-квесты»).

Им определены следующие виды занятий для веб-квестов:

Пересказ – демонстрация понимания темы на основе представления материалов из разных источников в новом формате: создание презентации, плаката, рассказа.

Планирование и проектирование – разработка плана или проекта на основе заданных условий.

Самопознание – любые аспекты исследования личности.



Компиляция – трансформация формата информации, полученной из разных источников: создание книги кулинарных рецептов, виртуальной выставки, капсулы времени, капсулы культуры.

Творческое задание – творческая работа в определенном жанре - создание пьесы, стихотворения, песни, видеоролика.

Аналитическая задача – поиск и систематизация информации.

Детектив, головоломка, таинственная история – выводы на основе противоречивых фактов.

Достижение консенсуса – выработка решения по острой проблеме.

Оценка – обоснование определенной точки зрения.

Журналистское расследование – объективное изложение информации (разделение мнений и фактов).

Убеждение – склонение на свою сторону оппонентов или нейтрально настроенных лиц.

Научные исследования – изучение различных явлений, открытий, фактов на основе уникальных он-лайн источников.

Структура веб-квеста, требования к его отдельным элементам:

Вступление, где четко описаны главные роли участников или сценарий квеста, предварительный план работы, обзор всего квеста.

Центральное задание, где четко определен итоговый результат самостоятельной работы

Список информационных ресурсов (в электронном виде - на компакт-дисках, видео и аудио носителях, в бумажном виде, ссылки на ресурсы в Интернет, адреса веб-сайтов по теме), необходимых для выполнения задания.

Роли. Учащимся должен быть представлен список ролей (от 2 и более), от лица которых они могут выполнить задания. Для каждой роли необходимо прописать план работы и задания.

Описание процедуры работы, которую необходимо выполнить каждому участнику квеста при самостоятельном выполнении задания (этапы).

Описание критериев и параметров оценки веб-квеста.

Руководство к действиям, где описывается, как организовать и представить собранную информацию.

Заключение, где суммируется опыт, который будет получен участниками при выполнении самостоятельной работы над веб-квестом.

Этапы работы над квестом:

Начальный этап (командный)

Учащиеся знакомятся с основными понятиями по выбранной теме. Распределяются роли в команде: по 1-4 человека на 1 роль. Все члены команды должны помогать друг другу и учиться работе с компьютерными программами.

Ролевой этап

Индивидуальная работа в команде на общий результат. Участники одновременно, в соответствии с выбранными ролями, выполняют задания. Так как цель работы не соревновательная, то в процессе работы над веб-квестом происходит взаимное обучение



членов команды умениям работы с компьютерными программами и Интернет. Команда совместно подводит итоги выполнения каждого задания, участники обмениваются материалами для достижения общей цели — создания сайта.

Задачи:

1) поиск информации по конкретной теме; 2) разработка структуры сайта; 3) создание материалов для сайта; 4) доработка материалов для сайта.

Заключительный этап

Команда работает совместно, под руководством педагога, ощущает свою ответственность за опубликованные в Интернет результаты исследования.

По результатам исследования проблемы формулируются выводы и предложения. Проводится конкурс выполненных работ, где оцениваются понимание задания, достоверность используемой информации, ее отношение к заданной теме, критический анализ, логичность, структурированность информации, определенность позиций, подходы к решению проблемы, индивидуальность, профессионализм представления. В оценке результатов принимают участие как преподаватели, так и учащиеся путем обсуждения или интерактивного голосования.

О критериях оценки веб-квеста

Ключевым разделом любого веб-квеста является подробная шкала критериев оценки, опираясь на которую, участники проекта оценивают самих себя, товарищей по команде. Этими же критериями пользуется и учитель. Веб-квест является комплексным заданием, поэтому оценка его выполнения должна основываться на нескольких критериях, ориентированных на тип проблемного задания и форму представления результата. Bernie Dodge (<http://webquest.sdsu.edu/rubrics/rubrics.html>) рекомендует использовать от 4 до 8 критериев, которые могут включать оценку:

- исследовательской и творческой работы,
- качества аргументации, оригинальности работы,
- навыков работы в микрогруппе,
- устного выступления,
- мультимедийной презентации,
- письменного текста и т.п.

В ходе организации работы школьников над веб-квестами реализуются следующие цели: Образовательная — вовлечение каждого учащегося в активный познавательный процесс. Организация индивидуальной и групповой деятельности школьников, выявление умений и способностей работать самостоятельно по теме.

Развивающая — развитие интереса к предмету, творческих способностей воображения учащихся; формирование навыков исследовательской деятельности, публичных выступлений, умений самостоятельной работы с литературой и Интернет - ресурсами; расширение кругозора, эрудиции. Воспитательная — воспитание толерантности, личной ответственности за выполнение выбранной работы.

Создание микромира, в котором учащиеся могут передвигаться с помощью гиперссылок, моделируя физическое пространство.



Написание интерактивной истории (ученики могут выбирать варианты продолжения работы; для этого каждый раз указываются два-три возможных направления; этот прием напоминает знаменитый выбор дороги у дорожного камня русскими богатырями из былин).

Создание документа, дающего анализ какой-либо сложной проблемы и приглашающий учащихся согласиться или не согласиться с мнением авторов.

Интервью on-line с виртуальным персонажем. Ответы и вопросы разрабатываются учащимися, глубоко изучившими данную личность. (Это может быть политический деятель, литературный персонаж, известный ученый, инопланетянин и т.п.) Данный вариант работы лучше всего предлагать не отдельным ученикам, а мини-группе, получающей общую оценку (которую дают остальные учащиеся и учитель) за свою работу.

Для создания бланка оценки необходимо:

1. Сформулировать наиболее значимые критерии оценки. Критерии должны быть адекватны типу задания, целям и видам деятельности и в равной степени учитывать: достижение заявленной цели; качество выполнения работы; качество процесса выполнения работы; содержание; сложность задания.
2. Определить шкалу оценки - например, трех-, четырех-, пятибалльную.
3. Подготовить описание параметров оценки.

Необходимо начинать с описания идеального варианта выполнения задания, а затем переходить к описанию возможных недостатков выполнения работы по каждому критерию.

Требования к описанию параметров:

- язык описания должен быть понятен учащимся;
- описание должно позволять определить количественные отличия одного параметра от другого;
- разница между количественными показателями должна быть примерно одинаковой (например, 4 балла ставится при наличии 1-2 орфографических ошибок, 3 балла - при наличии 3-4 ошибок и т.д.)
- 4. При необходимости можно также указать значимость каждого критерия в общей оценке (например, в процентах).

Примером активного метода обучения может служить организация работы в парах, микрогруппах, когда осуществляется взаимообучение и взаимопроверка выполненной работы. Тот, кто справился с заданием, становится экспертом в своей группе, контролирует работу, оказывает необходимую помощь.



Интересные задания, игровая форма занятия, нацеленность на успех способствуют формированию у обучающихся стойких положительных эмоций, которые являются основой психического здоровья.

## Организация событий

Повышению эффективности занятий школы грамотности способствует особая организация пространства и форма проведения занятий, например, в форме заседания ученого совета секции тактико-аналитической журналистики.



Выписка из протокола заседания:  
СЛУШАЛИ:



Сообщения

Поступило предложение

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Выдвинуть кандидатуры проектантов-докладчиков на научно-практическую конференцию «Шаг в науку» - 2017 в секцию русского языка и литературы следующих представителей:

---

---

---

### **РЕШЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА**

По направлению «Тактико-аналитическая журналистика»

от «\_\_» октября 2017 г.

**Об актуальных жанрах публицистического стиля**

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. С различной степенью доработки выдвинуть работы вышеперечисленных соискателей на защиту на научно-практической конференции «Шаг в науку».
2. Продолжить изучение публицистического стиля как одного из основных стилей речи, необходимых для написания итоговых работ.
3. Рассмотреть другие жанры публицистического стиля с целью увеличения полноты охвата информации, необходимой для создания вторичных текстов, текстов творческих работ (сочинений, эссе) в жанре публицистического стиля
4. Оформить результаты групповой работы на сайте СДО лица.
5. Опубликовать материалы заседания Учёного совета в виде статьи на сайте.

---

---

---

Председатель Учёного совета

Учёный секретарь

подпись

Учёный секретарь: Считать заседание Учёного совета секции тактико-аналитической журналистики закрытым.

Критерии оценки метапредметных результатов обучающихся в ходе мероприятия в форме заседания Учёного совета

0 – показатель отсутствует, не наблюдается;



1 – средняя степень выраженности показателя;

2 – показатель ярко выражен

Исполнение роли председателя (учащимся)	Участник сформулировал цель и задачи работы заседания на основании проблемы, сформулированной совместно с учителем	
	Участник предложил возможные способы решения проблемы	
	Ученик выстроил в хронологической последовательности сформулированные действия (шаги)	
	Участник предложил действия (шаги) в соответствии с задачами и назвал некоторые необходимые ресурсы. Ученик выстроил в хронологической последовательности сформулированные действия (шаги)	
	Участник предложил действия (шаги) в соответствии с задачами и назвал некоторые необходимые ресурсы	
	Участник предложил действия (шаги) в соответствии с задачами и назвал некоторые необходимые методы (способы) решения проблемы	
Исполнение обязанностей секретаря учёного совета	Умение планирования работы	
	Инициативность	
	Коммуникативность	
	Владение нормами и правилами делового этикета в ходе заседания	
	Организация предварительного тайного голосования	
	Регистрация явившихся на заседание членов Учёного совета и приглашенных лиц в явочном листе	
	Умение анализировать информацию. Грамотное написание протокола и стенограммы	
Исполнение роли спикера	Понимает проблему	
	Может объяснить выбор проблемы	
	Описал ситуацию и свои намерения	
	Обосновал (могу обосновать) идеальную ситуацию по решению проблемы	
	Назвал (могу назвать) причины существования проблемы	
	Сформулировал проблему, проанализировал ее причины	
	Указал (могу указать) последствия существования проблемы	
	Сделал выводы	



Доклад	Участник назвал сильные и слабые стороны предложенного вопроса. Ученик привел причины успехов и неудач (трудностей) в работе	
	Участник изложил информацию по предложенному вопросу, сумел чётко обозначить тему, проблему и пути решения этой проблемы	
	Участник определил (смог определить) последовательность действий	
	Участник спланировал (смог спланировать) время	
	Участник изложил уже сформированное мнение по данному вопросу, озвучив чей-либо опыт	
	Зафиксировал результаты текущей работы, высказал собственные суждения по предложенному вопросу	
Участие в обсуждении (участвующие в прениях)	Умение выслушивать другую точку зрения, отличающуюся от собственной	
	Умение отстаивать собственную точку зрения	
	Умение формулировать, анализировать и обозначить ход решения проблемы	
	В ходе представления суждения, реплики даны ценные, озвучены рациональные идеи и/или ответы на вопросы, убедительно аргументирована представляемая точка зрения	
	Степень соответствия представленной информации обсуждаемой проблеме (вопросу)	
	Возможность использования предъявленных идей или суждений в практическом применении	
Представление результатов мини-исследования	<b>Планирование продукта и прогнозирование результата деятельности</b> На этапе планирования ученик описал продукт (результат), который предполагает получить	
	Указал, каким образом он планирует использовать продукт, сформулировал рекомендации по использованию полученного продукта другими	
	Участник способен осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действия в рамках предложенных условий и вносить корректировки	
	На этапе планирования ученик описал продукт (результат), который предполагает получить, указал, каким образом он планирует использовать продукт, сформулировал	



	рекомендации по использованию полученного продукта другими	
	Участник способен осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действия в рамках предложенных условий и вносить корректировки.	
	На этапе планирования ученик описал продукт (результат), который предполагал получить, указал, каким образом он планирует использовать продукт	
Представление результатов анкетирования	Участник организовал поиск информации и вопросы анкетирования в соответствии с предложенным вопросом.	
	Участник предложил способ систематизации данных и сведений, полученных из различных источников	
	Ученик указал, какая информация по тому или иному вопросу, поставленному учителем или самостоятельно, необходима для успешной организации анкетирования	
	Участник самостоятельно запланировал и провел анкетирование, рекомендованное учителем, представил необходимые выводы, подготовил визуальный ряд анкетирования	
	Участник указал, какая информация по тому или иному вопросу, поставленному учителем или самостоятельно, необходима для успешной организации анкетирования	
	Участник самостоятельно запланировал и провел анкетирование, рекомендованное учителем, но не смог завершить данную работу	
Устная презентация	Участник логично строит высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, затрагивает все элементы содержания вопроса	
	Участник демонстрирует навыки и умения речевого взаимодействия с членами учёного совета в ходе заседания в полном объеме: способен начать, поддержать и закончить разговор, вежливо переспросить в случае необходимости	
	Соблюдает очередность при обмене репликами	
	Используемые лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче	
	Лексические и грамматические ошибки практически отсутствуют	



	Речь учащегося понятна: он не допускает фонематических ошибок, практически все звуки в потоке речи произносит правильно, соблюдает правильный интонационный рисунок	
	Социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	
Визуализация выступления	Представленная информация кратка и ясна, полностью соответствует теме работы, в визуальном ряде использовано более одного ресурса	
	Тема раскрыта максимально полно. Процесс решения завершен	
	Слайды представлены в логической последовательности	
	Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона)	
	Использованы эффекты, фоны, графики и звуки, акцентирующие внимание на изложенной информации	
	Слайды просты в понимании	
Выдвижение суждения, реплики, отстаивание собственной позиции	Представленная информация кратка и ясна, полностью соответствует теме работы	
	Ученик предложил (сформулировал) суждение из уже созданной ресурсной информационной базы мероприятия	
	Участник предложил (сформулировал) уникальное суждение	
	Тема раскрыта максимально полно. Процесс решения завершен	
	Отражены области применения темы или изложена стратегия решения проблем	
	Изложил вывод	
Участие в групповой работе	Участники самостоятельно договорились о правилах и вопросах для обсуждения.	
	Участники в основном самостоятельно следуют процедуре обсуждения, установленной учителем.	
	Участники зафиксировали полученные ответы и мнения и предложили план действий по завершении обсуждения	
	Участники высказываются, следуя теме и процедуре обсуждения, если учитель выступает в роли координатора дискуссии	
	Участники перед началом обсуждения договорились о правилах обсуждения и согласовали основные вопросы с помощью учителя	



	Участники высказываются, следуя теме и процедуре обсуждения, если учитель выступает в роли координатора дискуссии	
Индивидуальная работа (эффективность деятельности) в рамках заседания	Понял суть задания (работы)	
	Организовал самостоятельный поиск информации	
	Применил знания и умения к предложенной ситуации	
	Показал творческое применение	
	Аргументированность, законченность выводов	
	Способность увлечь аудиторию по существу вопроса	
	Сумел показать логичность соотношения теоретического и практического материала	
	Научный стиль изложения	
Написание статьи на сайт (роль представителя(-ей) СМИ)	Представленная информация кратка и ясна, полностью соответствует теме работы. В работе использовано более одного ресурса.	
	Тема раскрыта максимально полно. Процесс решения завершен.	
	Материал соответствует теме.	
	Все рекомендуемые примерные параметры (см. Положение) представлены	
	Легко читаема	
	Присутствует логичный, вписывающийся в контекст, элемент творческой доработки предложенного шаблона	
Работа эксперта	Понимание обсуждаемого вопроса	
	Демонстрация сосредоточенности внимания	
	Идентификация себя в роли эксперта (ответственный подход к делу)	
	Правильная оценка ситуации и нахождение адекватной оценки	
	Выполнение обязательного условия – дана полная оценка с обоснованием (устным или письменным)	
	Аккуратность заполнения экспертного листа	

Объединению результатов индивидуальной работы, созданию коллективного продукта способствует общение учеников на уроке в парах, в четверках, в восьмерках, в малых группах, основанное на взаимодоговоре и взаимоуважении.

Из опыта работы можно сделать вывод о том, что любое изменение пространства класса вызывает у детей эмоциональный подъем, снижает их агрессивность, повышает эффективность общения.



Интересной формой организации занятий школы грамотности может быть  
Брифинг для СМИ

Брифинг — это короткое оперативное выступление перед прессой по свежим следам важных событий. Сообщение на брифинге носит односторонний оповещательный характер с попутной краткой иллюстрацией конкретных фактов. Разница между пресс-конференцией и брифингом — во временных отрезках, которые на них отводятся. Брифинг не может быть более 20–30 мин. Такой короткий временной отрезок предполагает блиц-ответы на вопросы журналистов. Брифинг можно провести стоя, не рассаживая «журналистов» и выступающих за столы. Брифинг организуется в случае PR-акции, флеш-моба, короткого видеоролика, предварительно организованной выставки «достижений» по взятому за основу научному знанию для определения в режиме реального времени круга проблем, причин возникновения, выработки путей решения для представления чёткой выработанной в ходе брифинга индивидуальной или коллективной позиции и организация ее представления через СМИ.

Пресс-конференция – это мероприятие для СМИ. Оно проводится с целью сделать анонс или презентацию важного события (открытия) в науке. Характер данного мероприятия подразумевает продуманную и тщательную подготовку. В пресс-конференции, как правило, участвует несколько спикеров с различными программными заявлениями в рамках одной темы. Продолжительность 25 минут отводится на программные доклады и еще около 15-20 минут на вопросы и ответы. В роли «приглашаемых СМИ» - обучающиеся, демонстрирующие степень их заинтересованности в заявленной теме. Специально для представителей массмедиа предварительно готовится пресс-папка, которая вручается каждому журналисту непосредственно перед самим мероприятием во время регистрации. (Пресс-папка - набор PR текстов, состоит из: бэкграундер или истории вопроса; биографических сведений; буклет-описание, кейс-стори, факт-лист с презентуемым (открываемым) научным знанием.

Презентация - самостоятельная акция, которая может выступать в форме приема, представления научного знания, новой линии в открываемом научном аспекте. Как правило, презентация проводится по случаю открытия или создания, демонстрации новых достижений, новых видов продукции, услуг.

Презентуется то, что можно увидеть, потрогать, попробовать или прочитать. При выходе на новый уровень чего-либо также организуется презентация. Презентации отличаются от пресс-конференции прежде всего большим акцентом на культурную программу, а главное - тематикой. Если пресс-конференции обычно посвящены проблемным темам, то презентации связаны с определенными конкретными результатами в деятельности, к которым есть смысл привлечь внимание СМИ и общественности. Презентации устраиваются для потенциальных «потребителей», «партнеров», обязательно приглашаются представители СМИ. Продолжительность презентации в каждом конкретном случае зависит от представляемого материала. Естественной особенностью всякой презентации является ограниченность ее



продолжительности. Презентация, как и пресс-конференция, предусматривает сессию вопросов-ответов.

- добивается четкого определения темы, цели и соответствующей подготовленности (статистические данные, графики). Необходимы содержательность и смысловая насыщенность изложения, исчерпывающая аргументация любой оценки, любого вывода;
- подготавливает или поручает подготовку отдельным учащимся раздаточный материал очень продуманно. Он должен быть составлен так, будто обо всем предстоящем никто никогда и ничего не слышал. Чем проще терминология и понятнее суть, тем легче достигнуть рефлексии со стороны «журналистов»;
- продумывает сценарий хода пресс-конференции с учетом кто что скажет, какую роль и когда будет играть;
- представляет участников и оглашает предлагаемый план конференции;
- использует максимально короткие доклады и демонстрацию любого наглядного материала;
- обеспечивает логически последовательную аргументацию, избегая внутренних противоречий в сообщении;
- планирует достаточно времени на вопросы «журналистов»;
- отслеживает продолжительность пресс-конференции - максимум 40 мин, после чего обеспечить возможность работы журналистов с отдельными участниками;
- добивается с применением презентационных стратегий уверенной презентации пользы идеи или продукта для третьих лиц; видна выгодных сторон научного знания для всех присутствующих;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции в рамках проведения брифинга.

*Проведение мероприятия включает следующие этапы:*

1. Определение цели и ее приоритетов в области привлечения открытия научного знания, формирования имиджа научного знания, привлечения внимания к научной деятельности, культивации интереса к научному содержанию.
2. Обоснование концептуализации мероприятия путем формирования идеи PR-акции научного знания.
3. Назначение ответственных (ведущих), занимающих ключевые позиции в реализации мероприятия и владеющие навыками ораторского искусства, презентационными стратегиями и навыками международного этикета. Примерный сценарий:
  - ведущий представляет выступающих PR-агентов и важных гостей, журналистов;
  - показываются рекламные фильмы, стендовые доклады, брифинги непродолжительной длительности с сюжетами, отражающими идею, содержащую инновационность, общественную значимость, актуальность и оригинальность объекта научного знания;



- ведущий предоставляет слово выступающим для кратких сообщений на 2–3 мин с демонстрацией образцов, макета новых идей, научных знаний, открытий, технологий, «объектов»;
- отводится время на вопросы присутствующих и ответы на них выступающих специалистов - PR-агентов;
- ведущий предоставляет слово «журналистам» для выступления с пожеланиями, комментариями, суждениями, предложениями и конструктивными замечаниями;
- заключительная часть предполагает обмен информацией, вопросы формы делового PR-общения.

Виды вопросов на пресс-конференции:

скрытое возражение, оборонительный вопрос, испытующий вопрос, вопрос-демонстрация, вопрос-вызов и т.п.

1. Вопрос-возражение — задается в ситуациях, существенно угрожающих интересам того, кто этот вопрос задает.
2. Вопрос-переадресация — задают в случаях, когда предложение ведущего может задеть интересы того, кто задал вопрос.
3. Вопрос-демонстрация — задают с целью показать коллегам, как хорошо информирован задающий вопрос.
4. Вопрос-испытание — предназначен для проверки знаний и опыта ведущего. Основное здесь — не оправдывать своего незнания и некомпетентности в данном вопросе.
5. Вопрос-компромисс — задается, когда оппонент высказывает некоторое суждение, конфликтное по своему потенциалу.
6. Вопрос-вызов — звучит, когда ведущий высказывает некоторое суждение, неосторожно посягающее на область знаний одного из зрителей.
7. Вопрос-предупреждение — задается, когда оппонент высказывает резкое суждение, конфликтное по сути.

### **СОСТАВ И ЧЛЕНЫ ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИИ**

В состав пресс-конференции входят организатор, PR-агенты, эксперты научных подразделений по решению проблемы, «журналисты» и лица, выбранные учителем-предметником для реализации сценария.

В качестве участников выступают обучающиеся класса, обучающиеся других классов более старшего или младшего возраста, обладающие определенным набором сведений и искусными навыками по решению изучаемой проблемы фундаментальной российской науки; представители иных категорий обучающихся, имеющие существенные достижения в учебной, научной и внеучебной деятельности (в части реализации значимых научных исследований и др. по определенной проблематике).

Количество членов пресс-конференции, нормы представительства обучающихся определяются количеством обучающихся классов, в том числе и приглашёнными обучающимися, гостями, обладающими уникальной информацией по вопросам пресс-конференции.

Участники пресс-конференции в процессе исполнения своих обязанностей должны:



Соблюдать этические стороны в решении проблемных вопросов, настоящее Положение и иные рекомендации, регулирующие деятельность пресс-конференции.

Исполнять обязанности, возложенные в рамках сценарного плана добросовестно в соответствии с настоящим Положением.

Соблюдать регламент работы брифинга (пресс-конференции, презентации).

Соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которое регламентируется процедурой проведения брифинга (пресс-конференции, презентации).

Участники пресс-конференции в ходе исполнения своих обязанностей должен соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

- а) осуществлять свои обязанности в рамках полномочий, регулируемых учителем-организатором пресс-конференции;
- б) проявлять вежливость в обращении с другими участниками пресс-конференции и приглашёнными обучающимися и гостями, не допускать оскорбительных высказываний и поступков по отношению к другим участникам пресс-конференции;
- в) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления информационной составляющей, заранее готовиться к выступлению-презентации, задавать корректные вопросы по существу.

Участники пресс-конференции имеют право на:

-обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения сценарного плана организации пресс-конференции;

-ознакомление с документами, определяющими права и обязанности участников пресс-конференции, а также материалами, предоставленными в качестве основы для проектирования.

-Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании дальнейших сценариев пресс-конференций.

Участники пресс-конференции также имеют право:

- избирать и быть избранными;
- участвовать в вопросном сегменте «журналистов», вносить предложения и замечания по существу представленных материалов;
- принимать в установленном порядке участие в реализации сценарного плана пресс-конференции.

### **ПРОВЕДЕНИЕ БРИФИНГА, ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИИ**

Пресс-конференции, брифинги, презентации проводить в день, определенный настоящим положением в п. 1.3. согласно сценарному плану, разработанному учителем-предметником.

Учитель-организатор:

- ведет пресс-конференцию;
- организует работу на пресс-конференции в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением, в том числе формирует содержание



мероприятия с учетом тематики и проблематики пропагандируемого (представленного) научного знания;

- организует работу по составлению пресс-релиза для СМИ;
- осуществляет иные полномочия, связанные со сценарным планом.

Формирование материалов пресс-конференции:

В обязанности ученого секретаря входят:

- проведение инструктажа участников мероприятия о порядке проведения пресс-конференции;
- подготовка сопутствующих материалов и пресс-релиза конференции;
- мониторинг исполнения ролей в рамках компетенции;
- курирование представителей СМИ, подготавливающих статью для публикации фотоматериалов и пресс-релиза;
- другие обязанности, предусмотрены поручениями учителя-предметника.

Тематическая составляющая пресс-конференции:

На пресс-конференции, как правило, реализуется один из самых комфортных и эффективных способов ознакомления целевой аудитории с продвигаемым объектом – открытием научного знания. К основным относятся вопросы, сформированные учителем-предметником в качестве проблемных и актуальных по направлениям и секциям предметных областей:

- об актуальных проблемах;
- научно-технического прогресса;
- о состоянии и перспективах развития Калининградской области, города Советска;
- о научных изысканиях и исследованиях в разных областях фундаментальных наук;
- о закономерностях и проблемах экологии (природы, культуры, языка и др.).

Не позднее, чем за 3 рабочих дня до пресс-конференции тезисы выступления PR-агентов(-а) по основному вопросу, а также подготовленные по указанному вопросу материалы оформляются в пресс-релиз для СМИ для формирования проекта статьи для публикации, при необходимости обсуждаются с учителем-предметником, готовящим мероприятие.

В процессе обсуждения в указанные материалы могут быть внесены изменения и дополнения.

Порядок проведения пресс-конференции:

Непосредственно перед началом пресс-конференции производится регистрация явившихся лиц в явочном листе.

При необходимости назначается стенографист.

Учитель-организатор:

руководит общим ходом пресс-конференции в соответствии с настоящим Положением; предоставляет слово для выступления PR-агентам (экспертам) и приглашенным лицам в порядке очередности;

может предоставить слово «журналисту» во внеочередном порядке;



оглашает результаты проведения пресс-конференции и суть принятого решения; осуществляет контроль выполнения обязательств по созданию пресс-релиза для виртуального информационного сопровождения пресс-конференции.

В начале пресс-конференции могут быть использованы сообщения и краткие справки. Обсуждение презентации научного знания (открытия) начинается с вопросов, заканчивается суждениями, репликами, обобщающими выводами об актуальности рассматриваемого объекта научного знания. Пресс-конференция заканчивается принятием какого-либо решения согласно сценарию разработки проблемы (открытия, PR-акции). При необходимости дальнейшей проработки представленной проблемы (обсужденного вопроса) учителем-организатором и участниками пресс-конференции может быть принято решение о дистанционном продолжении обсуждения вопроса или дискуссии, или работы на сайте дистанционного обучения.

С согласия большинства присутствующих на пресс-конференции может быть установлен собственный регламент, устанавливающий общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

Принятие решения по рассмотренным на пресс-конференции вопросам:

Решение по рассмотренным вопросам принимаются коллегиально и вносятся в пресс-релиз.

По окончании пресс-конференции организатор объявляет о принятом решении.

Решение может быть выработано заранее по основным материалам и предложено в качестве догмы всем участникам пресс-конференции. Участники пресс-конференции должны принять это к сведению и разместить решение в пресс-релизе.

Процедуры проведения пресс-конференции, отличающиеся от процедур, отражаются в пресс-релизе.

Сценарий проведения пресс-конференции по желанию учителя-предметника, может быть опубликован в банке методических разработок, а опыт проведения может быть обобщён в печатных и виртуальных изданиях школьного, регионального, федерального, международного уровней в виде методической статьи.

### **ПРЕСС-РЕЛИЗ**

---

синклита «прагматиков»

руководитель: \_\_\_\_\_

класс: \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**(название пресс-релиза) О**

---

Пресс-релиз обязан иметь интересный заголовок, однозначно говорящий о теме пресс-релиза. Хорошо, если в заголовке есть цифры или факты, способные привлечь внимание

- 
- Первый абзац должен излагать суть информационного сообщения и отвечать на вопросы КТО, ЧТО, КОГДА, ЗАЧЕМ и ПОЧЕМУ.
-



- Три-четыре дальнейших абзаца должны раскрывать тему пресс-релиза, содержать основные факты, описание события, характеристики объекта, его важность для популяризации научного знания.
- Последний абзац должен содержать краткую информацию о проведенном мероприятии, видах деятельности в его рамках, основных приоритетах, расставленных в рамках пресс-конференции, достижениях.

В конце пресс-релиза должны содержаться решения, найденные в рамках пресс-конференции

#### Информация о том, кто подготовил + фотоматериалы

Критерии оценки метапредметных результатов обучающихся в ходе мероприятия в форме пресс-конференции

0 – показатель отсутствует, не наблюдается;

1 – средняя степень выраженности показателя;

2 – показатель ярко выражен

Исполнение роли эксперта, выступающего, спикера	участник обобщил необходимую информацию	
	Участник понимает проблему	
	участник показал значение объекта для развития...	
	собрал полную и исчерпывающую информацию	
	проанализировал данные	
	структурировал и представил информацию	
	разработал и представил	
	употреблял новую лексику в ситуациях общения	
Роль PR-агента	создал условия для осознания ценностного аспекта	
	Может объяснить выбор проблемы	
	Описал ситуацию и свои намерения	
	Обосновал (могу обосновать) идеальную ситуацию по решению проблемы	
	Назвал (могу назвать) причины существования проблемы	
	Сформулировал проблему, проанализировал ее причины	
	Указал (могу указать) последствия существования проблемы	
	Сделал выводы	
	Умение задавать односложные вопросы	
	Умение задавать проблемные вопросы:	



<p>Исполнение обязанностей журналиста</p>	<p>1. Вопрос-возражение — задается в ситуациях, существенно угрожающих интересам того, кто этот вопрос задает.</p> <p>2. Вопрос-переадресация — задают в случаях, когда предложение ведущего может задеть интересы того, кто задал вопрос.</p> <p>3. Вопрос-демонстрация — задают с целью показать коллегам, как хорошо информирован задающий вопрос.</p> <p>4. Вопрос-испытание — предназначен для проверки знаний и опыта ведущего. Основное здесь — не оправдывать своего незнания и некомпетентности в данном вопросе.</p> <p>5. Вопрос-компромисс — задается, когда оппонент высказывает некоторое суждение, конфликтогенное по своему потенциалу.</p> <p>6. Вопрос-вызов — звучит, когда ведущий высказывает некоторое суждение, неосторожно посягающее на область знаний одного из зрителей.</p> <p>7. Вопрос-предупреждение — задается, когда оппонент высказывает резкое суждение, конфликтогенное по сути.</p>	
	<p>Инициативность</p>	
	<p>Коммуникативность</p>	
	<p>Владение нормами и правилами делового этикета</p>	
	<p>Владеет элементами поддержания дискуссии</p>	
	<p>Умение анализировать информацию</p>	
	<p>Умение высказать собственное суждение</p>	
<p>Докладчик брифинга, пресс-конференции</p>	<p>Участник назвал сильные и слабые стороны предложенного вопроса. Ученик привел причины успехов и неудач (трудностей) в работе</p> <p>Участник изложил информацию по предложенному вопросу, сумел чётко обозначить тему, проблему и пути решения этой проблемы</p> <p>Участник определил (смог определить) последовательность действий</p> <p>Участник спланировал (смог спланировать) время</p> <p>Участник изложил уже сформированное мнение по данному вопросу, озвучив чей-либо опыт</p> <p>Зафиксировал результаты текущей работы, высказал собственные суждения по предложенному вопросу</p>	
<p>Участник обсуждения</p>	<p>Умение выслушивать другую точку зрения, отличающуюся от собственной</p>	



	Умение отстаивать собственную точку зрения	
	Умение формулировать, анализировать и обозначить ход решения проблемы	
	В ходе представления суждения, реплики даны ценные, озвучены рациональные идеи и/или ответы на вопросы, убедительно аргументирована представляемая точка зрения	
	Степень соответствия представленной информации обсуждаемой проблеме (вопросу)	
	Возможность использования предъявленных идей или суждений в практическом применении	
Презентатор результатов мини-исследования	<b>Планирование продукта и прогнозирование результата деятельности</b> На этапе планирования ученик описал продукт (результат), который предполагает получить	
	Указал, каким образом он планирует использовать продукт, сформулировал рекомендации по использованию полученного продукта другими	
	Участник способен осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действия в рамках предложенных условий и вносить корректировки	
	На этапе планирования ученик описал продукт (результат), который предполагает получить, указал, каким образом он планирует использовать продукт, сформулировал рекомендации по использованию полученного продукта другими	
	Участник способен осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действия в рамках предложенных условий и вносить корректировки.	
	На этапе планирования ученик описал продукт (результат), который предполагал получить, указал, каким образом он планирует использовать продукт	
Представление результатов статистики	Участник организовал поиск информации и вопросы статистики в соответствии с предложенным вопросом	
	Участник предложил способ систематизации данных и сведений, полученных из различных источников	
	Ученик указал, какая информация по тому или иному вопросу, поставленному учителем или самостоятельно, необходима для успешной организации статистики	



	Участник самостоятельно запланировал и провел анкетирование для статистики, рекомендованное учителем, представил необходимые выводы, подготовил визуальный ряд статистики	
	Участник указал, какая информация по тому или иному вопросу, поставленному учителем или самостоятельно, необходима для успешного представления статистических данных	
Стратегия презентации	Участник логично строит высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, затрагивает все элементы содержания вопроса	
	Участник демонстрирует навыки и умения речевого взаимодействия с членами учёного совета в ходе заседания в полном объеме: способен начать, поддержать и закончить разговор, вежливо переспросить в случае необходимости	
	Соблюдает очередность при обмене репликами	
	Используемые лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче	
	Лексические и грамматические ошибки практически отсутствуют	
	Речь учащегося понятна: он не допускает фонематических ошибок, практически все звуки в потоке речи произносит правильно, соблюдает правильный интонационный рисунок	
	Социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения	
Визуализация выступления	Представленная информация кратка и ясна, полностью соответствует теме работы, в визуальном ряде использовано более одного ресурса	
	Тема раскрыта максимально полно. Процесс решения завершен	
	Слайды представлены в логической последовательности	
	Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона)	
	Использованы эффекты, фоны, графики и звуки, акцентирующие внимание на изложенной информации	
	Слайды просты в понимании	



Выдвижение суждения, реплики, отстаивание собственной позиции	Представленная информация кратка и ясна, полностью соответствует теме работы	
	Ученик предложил (сформулировал) суждение из уже созданной ресурсной информационной базы мероприятия	
	Участник предложил (сформулировал) уникальное суждение	
	Тема раскрыта максимально полно. Процесс решения завершен	
	Отражены области применения темы или изложена стратегия решения проблем	
	Изложил вывод	
Участие в групповой работе	Участники самостоятельно договорились о правилах и вопросах для обсуждения	
	Участники в основном самостоятельно следуют процедуре обсуждения, установленной учителем.	
	Участники зафиксировали полученные ответы и мнения и предложили план действий по завершении обсуждения	
	Участники высказываются, следуя теме и процедуре обсуждения, если учитель выступает в роли координатора дискуссии	
	Участники перед началом обсуждения договорились о правилах обсуждения и согласовали основные вопросы с помощью учителя	
	Участники высказываются, следуя теме и процедуре обсуждения, если учитель выступает в роли координатора дискуссии	
Индивидуальная работа (эффективность деятельности) в рамках заседания	Понял суть задания (работы)	
	Организовал самостоятельный поиск информации	
	Применил знания и умения к предложенной ситуации	
	Показал творческое применение	
	Аргументированность, законченность выводов	
	Способность увлечь аудиторию по существу вопроса	
	Сумел показать логичность соотношения теоретического и практического материала	
Научный стиль изложения		
Написание пресс-релиза на сайт (в СМИ)	Представленная информация кратка и ясна, полностью соответствует теме работы. В работе использовано более одного ресурса	

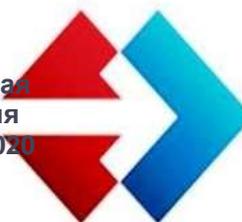


	Тема раскрыта максимально полно. Процесс решения завершен	
	Материал соответствует теме	
	Все рекомендуемые примерные параметры (см. Положение) представлены	
	Легко читаема	
	Присутствует логичный, вписывающийся в контекст, элемент творческой доработки предложенного шаблона	
Работа эксперта	Понимание обсуждаемого вопроса	
	Демонстрация сосредоточенности внимания	
	Идентификация себя в роли эксперта (ответственный подход к делу)	
	Правильная оценка ситуации и нахождение адекватной оценки	
	Выполнение обязательного условия – дана полная оценка с обоснованием (устным или письменным)	
	Аккуратность заполнения экспертного листа	

Эмоциональная рефлексия, проводимая на уроках, имеет большое значение как для педагога, так и для учащихся. Используя различные приёмы рефлексии, необходимо обучать детей внимательному отношению к себе, своему состоянию, учить анализировать и оценивать его. Не случайно критерий назван «Совместная рефлексия», поскольку учитель также оценивает свое настроение, обучая детей собственным примером.

Полученная в ходе рефлексии информация о настроении и состоянии детей, наблюдение динамики смены настроения является предметом беседы, в ходе которой могут быть выявлены причины каких-либо изменений.

Существуют различные виды рефлексии: цветовая, знаково-символическая, жестовая, рефлексия с помощью устной и письменной речи.



## Рефлексия

**Экспертный лист\_Деятельностный подход**

	Низкая	Средняя	Высокая
Высокий	Реализация деятельностного подхода должна привести к существенному повышению уровня заинтересованности тем, что предложено сделать обучающимся, визуально отмечается интерес к деятельности, существенный рост активности при выполнении предложенных заданий		
Средний	Реализация деятельностного подхода отмечается, наблюдаются незначительное ослабление интереса и организованной деятельности, но хорошие стороны применяемой методики очевидны как фактор развития		
Низкий	Виден риск неуместного применения некоторых видов деятельности, может привести к существенному снижению познавательного интереса и активности обучающихся		

... вероятность формирования УУД при увиденном подходе

	Низкая	Средняя	Высокая
Высокий	Наблюдается высокая степень определенности формируемых УУД относительно вероятности их сформированности при организации такой деятельности, присутствуют внутренние или внешние предпосылки, указывающие на то, что, скорее всего, УУД будут сформированы		
Средний	Наблюдается степень неопределенности формируемых УУД, присутствуют предпосылки фрагментарности сформированных в последствии УУД		
Низкий	Низкая степень проявления будущей сформированности УУД		

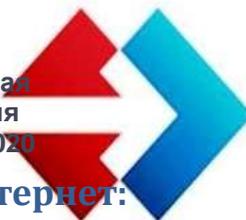
На основании критериев оценки формируется карта рисков

Инструкция: Отметьте «крестиком» тот квадрат, который соответствует вашему впечатлению от реализации деятельностного подхода на посещённом занятии

Тема посещённого занятия \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Взаимосвязь уровня приобретённой функциональной грамотности и в будущем успешной социализации - включенности в социально-экономическую жизнь очевидна, потому что люди с низким уровнем грамотности оказываются в группе людей с неясными перспективами в жизни. Именно поэтому «Школа грамотности» - эффективная организация процесса развития и воспитания, способствующая социальной ориентации личности, интегрирующий связь образования (в первую очередь общего) с многоплановой человеческой деятельностью.



## Список используемой литературы и источников Интернет:

1. International and Regional Documents on Adult Education. Anthology of Texts with Comments. Bonn, 2003. P. 25. Glossary of Adult Learning in Europe. Hamburg, 1999. P. 90; Зарубежный опыт реформ в образовании: Аналитический обзор (материалы к заседанию Государственного Совета Российской Федерации). М., 2011. Гаврилюк В. В. Преодоление функциональной неграмотности и формирование социальной компетентности // Социол. исслед. 2006. N 12.
2. Тангян С. А. Грамотность в компьютерный век // Педагогика. 1995. N 1; Literacy and Learning Society, Paris, 1997.
3. Бранд О. Функциональная неграмотность в промышленно развитых странах // Перспективы. 2012. N2.

1. <http://uk.wikipedia.org/>

2. [sut-cheboksary.narod.ru/DswMedia/master-klassposozdaniyuveb-kvesta.docx](http://sut-cheboksary.narod.ru/DswMedia/master-klassposozdaniyuveb-kvesta.docx)